

Profielschets Bestuur Thuisvester 2025 e.v.

1.1 Bestuurlijke agenda

Woningcorporatie Stichting Thuisvester biedt een betaalbaar huis aan mensen met lagere- en middeninkomens in de regio West- en Midden-Brabant. Thuisvester is een toegelaten instelling in de zin van de woningwet. Hiermee is het speelveld van Thuisvester (en de bestuurlijke agenda) sterk bepaald¹.

De bestuurlijke agenda volgt uit het koersdocument 'Handelingsperspectief'. Daarin zijn de ambities en strategieën vastgelegd voor het perspectief op:

- Anders wonen
(over de beschikbaarheid van betaalbare en passende huurwoningen)
- Duurzaam en groen
(over het verduurzamen van de woning, het wonen en de wijk / het dorp)
- Er op tijd bij zijn
(over het voorkomen, ondersteunen, verhelpen van huurders met problemen)
- Samenleven in verbinding
(over de leefbaarheid van wijken en dorpen, de kunst van samenleven)
- Samenwerken met partners
(over netwerkpartners en wat zij van Thuisvester mogen verwachten)
- De doorontwikkeling van de organisatie
(over opgave- en gebiedsgericht werken, omarmen van verandering en data-gedreven werken)
- De doorontwikkeling van het (interne) toezicht
(over intern toezicht in een netwerkorganisatie).

1.2 Uitgangspunten besturing

Om de opgaven en ambities optimaal te realiseren kent Thuisvester een tweehoofdig bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) stelt op hoofdlijnen de verdeling van aandachtsgebieden tussen de twee bestuurders vast en verwerkt deze in een profielschets voor elke bestuursportefeuille.

Hierbij hanteert de RvT de volgende uitgangspunten:

1. De Profielschets Bestuur Thuisvester zijn een uitvloeisel van (1) de opgaven waar Thuisvester voor staat en (2) de Besturingsvisie van Thuisvester. De actuele inzichten hieromtrent zijn vastgelegd in memo's, deze memo's zijn onderleggers van deze profielschets en moeten gezien worden als onlosmakelijk onderdeel ervan.
2. Het is een collegiaal bestuur. Er is een balans in de bestuursportefeuilles, de portefeuilles zijn gelijkwaardig. Beide bestuurders zijn individueel volledig bevoegd treden naar buiten toe met de titel 'Directeur-Bestuurder Thuisvester'².

¹ Het institutionele kader wordt vooral gevormd door de Woningwet, de Wet Bestuur en Toezicht en het (ondernemingsrecht van het) burgerlijk wetboek. De corporatie is een stichting en is toegelaten instelling in de zin van de woningwet, is deelnemer in het WSW en is lid van Aedes. De bedrijfsvoering volgt uit dien hoofde veel voorgeschreven richtlijnen. Het speelveld, de financiële parameters, de governancecode en andere richtlijnen die uit het BTIV volgen zijn sterk regulerend voor de werkzaamheden, de besturing en de governance van de corporatie.

² Thuisvester kent geen portefeuille-onderdeel noch aanduiding 'voorzitter van het bestuur'.

3. Naast dat zij het bestuur van de rechtspersoon vormen zijn beide bestuurders qualitate qua tevens arbeidsrechtelijk aangesteld als directeur van de organisatie (vandaar ook de functietitel 'Directeur-Bestuurder').
4. Het bestuur stelt de onderlinge verdeling van aandachtsgebieden en taken vast (binnen de hoofdlijnen zoals de RvT deze in dit memo heeft bepaald), en informeert voorafgaand de RvT hierover.
5. Daar waar wenselijk wordt in de bestuursportefeuilles functiescheiding toegepast.
6. Bij de bestuursportefeuilles wordt uitgegaan van 'integraal bestuur'. Dat impliceert dat de bestuurder vanuit zijn portefeuille stuurt op strategie & beleid, management & organisatie en bedrijfsvoering & budget.
7. Thuisvester heeft in beginsel één managementlaag tussen het bestuur (die ook de directie is) en de uitvoering. De managers zijn verantwoordelijk voor de operationalisering en verwezenlijking van de strategie en de organisatiedoelen. Het bestuur neemt bestuursbesluiten veelal na klankborden met en advisering vanuit het operationeel management.
8. De verdeling van aandachtsgebieden laat onverlet dat elk bestuurslid de volle bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt en dat het bestuur als orgaan Thuisvester coherent en consistent bestuurt.
9. Op grond van de ongedeelde volle bestuurlijke verantwoordelijkheid zijn er rollen die per definitie bij de beide bestuurders liggen. De volgende rollen zijn in de visie van de RvT ondeelbaar: (1) de vergaderingen met de RvT en met de Audit Commissie van de RvT, (2) de formele contacten met Autoriteit woningcorporaties³.
10. De RvT gaat uit van coherent bestuur, van samenwerking tussen de twee bestuurders en van reflectief en evaluatief werken. Van verkokering vanuit de bestuurlijke aansturing kan generlei sprake zijn.
11. Beide portefeuilles hebben extern en intern georiënteerde verantwoordelijkheden en in de beide portefeuilles zitten volkshuisvestelijke elementen.
12. Qua werk- en denkniveau zijn de beide bestuurders gelijkwaardig. Qua persoonlijkheid wordt gestreefd naar complementariteit
13. Ten minste één van de bestuurders heeft ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in het metier van de volkshuisvesting.

De RvT stelt de verdeling van bestuurlijke aandachtsgebieden op hoofdlijnen als volgt vast:

| Kernportefeuille Bestuurder A | Kernportefeuille Bestuurder B |
|--|--|
| – Gebiedsgerichte activiteiten | – Centrale organisatieonderdelen inclusief Vastgoed en Financiën |
| – Staffuncties HRM en Communicatie | – Overige staffuncties |
| – Lokale relaties stakeholders op domein gebiedsgericht werken en handelen | – Regionale en landelijke vertegenwoordiging |
| – RvT, Ac, Aw ⁴ | – RvT, Ac, Aw ⁴ |

Deze verdeling van bestuurlijke aandachtsgebieden op hoofdlijnen is niet limitatief, hij is kaderstellend voor de meer gedetailleerde portefeuillevdeling zoals het bestuur deze vaststelt (na de RvT hierover te hebben geïnformeerd). Op grond van deze verdeling van aandachtsgebieden op hoofdlijnen stelt de RvT de onderstaande profielschetsen de bestuursportefeuilles vast. De profielschetsen worden door de remuneratiecommissie gebruikt bij de voorkomende werving, ontwikkeling en/of beoordeling van de leden van het bestuur.

³ Voor de AC en de Aw is het beginsel van ondeelbaarheid vooral van toepassing op de essentiële zaken (AC: begroting, jaarrekening, managementletter, adviezen van de controller, Aw: beoordelingsbrief en de door Aw eventueel genoemde aandachtspunten). Dit laat derhalve onverlet dat de AC en de Aw de bestuurder die de bedrijfsvoering in portefeuille heeft als hun eerste aanspreekpunt kunnen hebben.

1.3 Profielschets Bestuurder A

Verantwoordelijkheid

- Is als bestuurder van Thuisvester volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor alles wat de verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur betreft
- Handelt vanuit deze verantwoordelijkheid uitsluitend in het belang van Thuisvester.

Bestuurlijke aandachtsgebieden

- Gebiedsgerichte activiteiten (dit betreft onder meer⁴ dienstverlening rond verhuren en wonen, technisch beheer, leefbaarheid, aandacht extra kwetsbare huurders(-groepen))
- Staffuncties HRM en Communicatie (functioneel binnen de portefeuille én corporate voor geheel Thuisvester)
- Lokale relaties stakeholders op domein gebiedsgericht werken en handelen
- RvT, Audit commissie, Maatschappelijke commissie, Ondernemingsraad, Huurdersvertegenwoordiging, Gemeenten, Autoriteit woningcorporaties.

Verwachtingen

- Inspireert en leidt het bedrijf zodat Thuisvester – binnen de grenzen van haar financiële mogelijkheden – haar maatschappelijke/volkshuisvestelijke opgave en haar strategische doelen maximaal weet te realiseren, in het algemeen en in het bijzonder binnen het aandachtsgebied van de gebiedsgerichte activiteiten
- Vestigt een uitstekende reputatie van Thuisvester in de externe omgeving en weet met Thuisvester hoge klant- en stakeholderwaarderingen te behalen
- Vestigt de gewenste Thuisvester bedrijfscultuur die zich kenmerkt door effectief, ondernemend, gedreven, daadkrachtig en pragmatisch
- Laat mensen beter functioneren, weet talent te binden, boeien, ontwikkelen en te laten bloeien
- Weet van het bestuur en het management een succesvol team te maken
- Weet de aandachtspunten van de bestuursportefeuille maximaal tot wasdom te brengen en heeft daarbij (gezien de topstructuur van een tweehoofdig bestuur met één managementlaag) waar nodig een executieve bestuurlijke rolinvulling
- Is bestuurder in de zin van de WOR en eerste contactpersoon richting huurdersvertegenwoordiging, geeft als zodanig inhoud aan een constructieve samenwerking met de interne en externe medezeggenschap.

Persoonlijk profiel

- Academisch werk- en denkniveau
- Hoog ontwikkeld moreel ethisch kompas
- Omgevingsbewust, bestuurlijke sensitief, responsief in relatie tot de in- en externe stakeholders en de medezeggenschap
- Visie, leiderschap en strategische kwaliteiten
- Teamspeler, inspirator, relationeel en communicatief sterk
- Zelfinzicht, reflectief vermogen, aanspreekbaar
- Maatschappelijk geëngageerd ondernemer, ontwikkelaar, initiator. Met daarbij een passie voor volkshuisvesting, sociaal-maatschappelijke vraagstukken en de doelgroepen
- Stevig en persoonlijk in balans
- Ruime ervaring met de inhoudelijke onderdelen van de portefeuille.

⁴ De beide directeuren-bestuurders hanteren binnen de organisatie hiertoe steeds een actueel overzicht op een meer gedetailleerd niveau

1.4 Profielschets Bestuurder B

Verantwoordelijkheid

- Is als bestuurder van Thuisvester volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor alles wat de verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur betreft
- Handelt vanuit deze verantwoordelijkheid uitsluitend in het belang van Thuisvester.

Bestuurlijke aandachtsgebieden

- Centrale organisatieonderdelen inclusief Vastgoed (dit betreft onder meer⁵ vastgoedontwikkeling, planmatig onderhoud en herstructurering, verduurzaming) en Financiën (onder meer financieel beheer, financieel beleid, bedrijfsvoering, P&C)
- Overige staffuncties zoals strategie, portefeuillemanagement, facilitair, ICT/digitalisering/-dataisering, compliance (functioneel binnen de portefeuille én corporate voor geheel Thuisvester)
- Regionale en landelijke vertegenwoordiging
- RvT, Audit commissie, Vastgoed commissie, Autoriteit woningcorporaties, banken, WSW, Aedes.

Verwachtingen

- Schept de condities zodat Thuisvester – binnen verantwoorde grenzen van het risicoprofiel en de financiële mogelijkheden – haar maatschappelijke opgave en haar strategische doelen maximaal weet te realiseren, in het algemeen en in het bijzonder binnen het aandachtsgebied van Vastgoed en van Financiën
- Vestigt een uitstekende reputatie van Thuisvester bij landelijke (zoals Aedes, rijksoverheid) en financiële partners (zoals WSW, banken)
- Vestigt de gewenste Thuisvester bedrijfscultuur die zich kenmerkt door effectief, ondernemend, gedreven, daadkrachtig en pragmatisch
- Laat mensen beter functioneren, weet talent te binden, boeien, ontwikkelen en te laten bloeien
- Weet van de bedrijfsvoering een geoliede, effectieve en efficiënte ‘machine’ te maken die maximaal bijdraagt aan het kunnen presteren van Thuisvester
- Weet met Thuisvester op de bedrijfsfuncties P&C-cyclus, control, risicomanagement en compliance een positie bij de groep ‘best in class’ corporaties te realiseren
- Weet van het bestuur en het management een succesvol team te maken
- Weet de aandachtspunten van de bestuursportefeuille maximaal tot wasdom te brengen en heeft daarbij (gezien de topstructuur van een tweehoofdig bestuur met één managementlaag) waar nodig een executieve bestuurlijke rolinvulling.

Persoonlijk profiel

- Academisch werk- en denkniveau
- Hoog ontwikkeld moreel ethisch kompas
- Omgevingsbewust, bestuurlijk sensitief
- Visie, leiderschap en strategische kwaliteiten
- Teamspeler, inspirator, relationeel en communicatief sterk
- Zelfinzicht, reflectief vermogen, aanspreekbaar
- Vakman/-vrouw, organisator, afmaker
- Maatschappelijk geëngageerd ondernemer, ontwikkelaar, initiator. Met daarbij een passie voor volkshuisvesting en de doelgroepen
- Stevig en persoonlijk in balans
- Ruime ervaring met de inhoudelijke onderdelen van de portefeuille.

Nota Bene: Ten minste één van de bestuurders heeft ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in het metier van de volkshuisvesting.

⁵ De beide directeuren-bestuurders hanteren binnen de organisatie hiertoe steeds een actueel overzicht op een meer gedetailleerd niveau